

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

COORDINACION AGRÍCOLA
2019



Programa de Concurrencia CHECK LIST

BENEFICIARIO: _____ FECHA: ____ / ____ /2019.

TELEFONOS CONTACTO: FIJO: _____ CELULAR: _____ (requerido).

N°.	DOCUMENTOS Y ANEXOS	SI	NO
1	Solicitud de apoyo		
2	Anexo I convenio específico de adhesión.		
3	Anexo del convenio específico de adhesión (relación de personas físicas o morales)		
4	Formato adicional proyecto simplificado 2019 apoyo hasta \$ 250,000		
5	Para apoyos mayores de 250,000 pesos se requiere proyecto elaborado Guion Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión 2019		
6	Copia de Acta Constitutiva, (Si son grupos que estén legalmente constituidos) agregar poder del representante legal incluyendo a todos los integrantes estratificados , y actualización de socios en junta de asamblea , verificando los representantes actualizados o ratificados)		
7	Copia de Constancia de Posesión de la Superficie (escritura, certificado de derechos agrarios, título de propiedad o equivalente, con la cual acredite la superficie, o en su caso; contrato de arrendamiento notariado) (marcar en las escrituras con amarillo la superficie (has))		
8	Cotización (Original) y constancia de autorización de crédito por la empresa y/o Banco o institución auxiliar de crédito en su caso, o comprobante de la inversión por parte del productor.		
9	Plano para Bodega (Original) detallando presupuesto, materiales y tiempo de construcción.		
10	Plano de localización y Acceso al Predio (Original), que contenga las coordenadas geográficas.		
11	Copia de Título de Concesión de Agua, (exclusivo para proyectos de Sistemas de Riego e Invernadero)		
12	Registro y/o folio del padrón único de beneficiarios (copia) SADER		
13	Copia de Credencial de Productor de estratificación del Gobierno del Estado.		
14	Copia de Comprobante de domicilio con antigüedad de máximo 3 meses.		
15	Anexo (Declaratoria en Materia de Seguridad Social)		
16	Estado de cuenta Bancaria (Banco, Cliente, Plaza, N° de Cuenta y Clave Interbancaria expedida por el Banco con antigüedad de máximo 3 meses.) En caso de cesión de derechos Cuenta bancaria del proveedor.		
17	Copia de la Credencial de Elector u otra identificación oficial, (pasaporte mexicano, cedula profesional) legible y vigente.		
18	Copia de la cedula fiscal (R.F.C.)		
19	Carta Compromiso		
20	Forma 32-D, SAT (Hacienda) Persona física o moral con opinión positiva (al ser autorizada la solicitud).		
21	Anexo II finiquito del convenio específico de adhesión (agregar impresión de factura y archivos xmls y pd de las mismas).		

Nota: NA – No Aplica

Solicitud Completa SI () NO ()

Responsable Técnico (Reviso)

(Nombre y Firma)

Correo Electrónico: _____

Tipo de Identificación Oficial: _____ Número de Identificación: _____

2.1.1 Domicilio de la persona física: Tipo de domicilio. Urbano _____ Rural _____

Calle, carretera o camino: _____ Número: _____

Colonia, ejido u otro: _____

Localidad: _____ Municipio: _____ Estado: _____

Referencia (descripción de ubicación): _____ código postal _____

3. DATOS DEL PROYECTO, UNIDAD ECONÓMICA O PREDIO.

Nombre del proyecto: _____

Tipo de proyecto: Nuevo Continuación

Objetivo del proyecto: _____

Producción actual: _____ (Indicar unidad de medida)

Impacto: Indicar según aplique a) Incremento de la producción con el proyecto _____ %

b) Incremento de productividad o valor agregado con el proyecto? De qué manera? _____

3.1 Ubicación del Proyecto (En caso de ser distinto al del solicitante): Tipo de domicilio. Urbano _____ Rural _____

Calle, carretera o camino: _____ Número: _____

Colonia, ejido u otro: _____

Localidad: _____ Municipio: _____ Estado: _____

Referencia (descripción de ubicación): _____ código postal _____

Superficie total del predio _____ ha

Superficie a beneficiar con el proyecto _____ ha, m2,m3 (Según aplique)

Coordenadas geográficas (ubicar un punto al interior del predio en donde se realizará el proyecto):

Latitud N: _____ **Longitud:** _____ **Elevación:** _____ **m.s.n.m.**

4. CONCEPTOS DE APOYO SOLICITADOS Y MONTOS:

4.1 Apoyo solicitado			Monto en pesos					Inversión TOTAL	Breve descripción
Concepto de apoyo solicitado	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Apoyo federal solicitado	Apoyo estatal solicitado	Aportación del Productor	Otras fuentes de financiamiento			
						Crédito	Otro:		

5. DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Institución Bancaria: _____ N° de cuenta _____

Cuenta interbancaria CLABE: _____ Sucursal _____ Plaza y Ciudad _____

6. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE:

Declaro bajo protesta de decir verdad:

- a) Que no realice actividades ilícitas productivas ni comerciales.
- b) Que los datos que proporcione en esta solicitud son verídicos.
- c) Que me comprometo a cumplir con lo establecido en la legislación aplicable, las Reglas de Operación y/o lineamientos relacionados al apoyo que solicito.
- d) Que me comprometo a realizar las inversiones y/o trabajos que me correspondan para ejecución total del proyecto de inversión hasta su conclusión.
- e) Que estoy enterado que la entrega de la presente solicitud y la documentación que se anexa, es para su análisis y dictamen; por lo que no se genera ninguna obligación para el pago del apoyo que solicito.
- f) Que estoy enterado y conforme de que en caso de recibir el apoyo que solicito, como beneficiario estoy obligado a brindar las facilidades e información necesaria a las personas que se designen para inspeccionar y verificar la correcta aplicación del apoyo, la realización del proyecto y el funcionamiento de mi empresa para constatar los beneficios generados.

7. OBSERVACIONES en su caso.

Aviso de privacidad

Los datos personales que usted proporciona en su solicitud serán incorporados a la base de datos denominada SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PADRONES DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, con el fin de cumplir con las obligaciones generales establecidas en el Artículo 95 Fracción XVI inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. La entrega de los datos personales que se le solicitan, será obligatoria y necesaria para el trámite de los apoyos de los programas que ofrece el Gobierno del Estado a través de la SEDAGRO, negarse a proporcionarlos será impedimento para ser elegible como beneficiario de alguno de los programas. El SOLICITANTE autoriza a la SEDAGRO que sus datos personales sean transmitidos a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y a la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado para fines laborales; igualmente, manifiesta su consentimiento para que conforme a normativa vigente en materia de Transparencia, la información personal que se requiera sea publicada en medios electrónicos. El titular de los datos personales podrá ejercer en todo momento su derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos que proporcione; PERSONALMENTE en el domicilio oficial de la SEDAGRO ante quien tramitó la solicitud o por la Internet en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/> en la sección de Transparencia. El Titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, ubicada en la Torre Administrativa piso 11, sita en la calle Washington Oriente N° 2000, de la Colonia Obrera en Monterrey N.L., será el encargado del resguardo de la información. Se le comunica lo anterior de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 6 inciso A) fracción II; Artículo 141 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; Artículos 3 Fracción II; 27, 28 y demás relativos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados.

8. FIRMAS:

Ventanilla Receptora:

Nombre completo y firma del solicitante

Nombre completo, firma y cargo del servidor público receptor

Lugar y Fecha

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."



Fecha de recepción:

d	d	m	m	a	a	a	a

N° de Folio:

--	--	--	--	--	--	--	--

1. COMPONENTES Y CONCEPTOS DEL PROGRAMA:

Infraestructura, Equipamiento, Maquinaria y Material Biológico	Paquetes Tecnológicos Agrícolas, Pecuarios, de Pesca o Acuícolas	Capacidades Técnico- Productivas y Organizacionales
---	---	--

CONCEPTOS: _____

SISTEMA PRODUCTO A BENEFICIAR:

Bovino carne		Ave carne		Cítricos		Otros frutales		O. hortalizas		Frijol		Mezquite	
Bovino leche		Porcino		Nuez		Tomate		Maíz grano		Otros granos		Carbón	
Caprino		Ovino carne		Manzana		Papa		Trigo grano		Pastos		Viveros	
Ave Huevo		Apicultura		Aguacate		Chile		Sorgo grano		Granos forraje		Otra _____	

2. DATOS DEL SOLICITANTE

2.1 Persona moral

Nombre de la persona moral: _____

Nombre Comercial (según aplique): _____

RFC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Homoclave:

--	--	--

 Fecha de registro al RFC

d	d	m	m	a	a		

 Fecha de constitución

d	d	m	m	a	a		

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

2.1.1 Domicilio de la persona moral: Tipo de domicilio. Urbano _____ Rural _____

Calle, carretera o camino: _____ Número: _____

Colonia, ejido u otro: _____

Localidad: _____ Municipio: _____ Estado: _____

Referencia (descripción de ubicación): _____ código postal _____

Núm. total de beneficiarios o socios: Hombre Mujer

Deberá incluir relación de integrantes con sus datos generales (Anexo de relación de beneficiarios)

2.1.2 Representante legal Hombre Mujer

Nombre del representante legal: _____

Primer apellido: _____

4. CONCEPTOS DE APOYO SOLICITADOS Y MONTOS:

4.1 Apoyo solicitado			Monto en pesos					Inversión TOTAL	Descripción
Concepto de apoyo solicitado	Unidad de medida	Cantidad Solicitada	Apoyo federal solicitado	Apoyo estatal solicitado	Aportación del Productor	Otras fuentes de financiamiento			
						Crédito	Otro:		

5. DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Institución Bancaria: _____ N° de cuenta _____

Cuenta interbancaria CLABE: _____ Sucursal _____ Plaza y Ciudad _____

6. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE:

Declaro bajo protesta de decir verdad:

- a) Que no realizo actividades ilícitas productivas ni comerciales.
- b) Que los datos que proporciono en esta solicitud son verídicos.
- c) Que me comprometo a cumplir con lo establecido en la legislación aplicable, las Reglas de Operación y/o lineamientos relacionados al apoyo que solicito.
- d) Que me comprometo a realizar las inversiones y/o trabajos que me correspondan para ejecución total del proyecto de inversión hasta su conclusión.
- e) Que estoy enterado que la entrega de la presente solicitud y la documentación que se anexa, es para su análisis y dictamen; por lo que no se genera ninguna obligación para el pago del apoyo que solicito.
- f) Que estoy enterado y conforme de que en caso de recibir el apoyo que solicito, como beneficiario estoy obligado a brindar las facilidades e información necesaria a las personas que se designen para inspeccionar y verificar la correcta aplicación del apoyo, la realización del proyecto y el funcionamiento de mi empresa para constatar los beneficios generados.

7. OBSERVACIONES en su caso.

Aviso de privacidad

Los datos personales que usted proporciona en su solicitud serán incorporados a la base de datos denominada SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PADRONES DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, con el fin de cumplir con las obligaciones generales establecidas en el Artículo 95 Fracción XVI inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. La entrega de los datos personales que se le solicitan, será obligatoria y necesaria para el trámite de los apoyos de los programas que ofrece el Gobierno del Estado a través de la SEDAGRO, negarse a proporcionarlos será impedimento para ser elegible como beneficiario de alguno de los programas. El SOLICITANTE autoriza a la SEDAGRO que sus datos personales sean transmitidos a la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y a la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado para fines laborales; igualmente, manifiesta su consentimiento para que conforme a normativa vigente en materia de Transparencia, la información personal que se requiera sea publicada en medios electrónicos. El titular de los datos personales podrá ejercer en todo momento su derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos que proporcione; PERSONALMENTE en el domicilio oficial de la SEDAGRO ante quien tramitó la solicitud o por la Internet en la liga: <http://nl.infomex.org.mx/> en la sección de Transparencia. El Titular de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, ubicada en la Torre Administrativa piso 11, sita en la calle Washington Oriente N° 2000, de la Colonia Obrera en Monterrey N.L., será el encargado del resguardo de la información. Se le comunica lo anterior de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 6 inciso A) fracción II; Artículo 141 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; Artículos 3 Fracción II; 27, 28 y demás relativos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados.

8. FIRMAS:

Ventanilla Receptora:

Nombre completo y firma del solicitante (Representante legal)

Nombre completo, firma y cargo del servidor público receptor

Lugar y Fecha

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

AGRICOLA

FECHA	DIA	MES	AÑO
PRESENTACION			2019

DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA FÍSICA O MORAL)

Tipo de persona: Física Moral

Nombre(s) ó Razón social persona moral: _____

Nombre(s) persona física o representante legal (en su caso): _____

Sistema Producto al que se dirige su solicitud de apoyo: _____

DATOS DEL PROYECTO

Nombre Proyecto _____

TIPO DE PROYECTO

Agrícola Ganadero Servicios Agrícola/Pesquero Forestal Industria

Otro Especifique: _____

Cultivo, Especie o Actividad Principal: _____

OBJETIVOS QUE PERSIGUE EL PROYECTO

SI ES NUEVO		SI ES AMPLIACIÓN			
Mejora del ingreso familiar	<input type="checkbox"/>	Incrementar la producción	<input type="checkbox"/>	Innovación tecnológica	<input type="checkbox"/>
Crear fuentes de empleo	<input type="checkbox"/>	Reducir costos	<input type="checkbox"/>	Dar valor agregado a la producción	<input type="checkbox"/>
Proveer al mercado local	<input type="checkbox"/>	Mejorar la calidad	<input type="checkbox"/>	Mitigar problemas ambientales	<input type="checkbox"/>
Dar valor agregado a la producto	<input type="checkbox"/>	Reingeniería de productos	<input type="checkbox"/>		
Otro: _____		Otro: _____			

METAS DEL PROYECTO

	Producción actual: Unidad de medida	No. Ton.	Producción con Proyecto Unidad de medida	Año 1	Año 5
Cultivo:	_____	_____	_____	_____	_____
Superficie	_____	_____	_____	_____	_____
Volumen (ton/ha)	_____	_____	_____	_____	_____
Produccion total (ton)	_____	_____	_____	_____	_____

Como se van a obtener: _____

¿Que cambios tecnológicos piensa realizar? (cambios en la forma de producir) _____

EL PROYECTO IMPACTA EN:

Producción primaria Cosecha Pos cosecha Transformación Actividades no agropecuarias

¿CON QUÉ RECURSOS PRODUCTIVOS CUENTA?

INFRAESTRUCTURA

¿CUÁL DE ESTOS FACTORES SE CONSIDERÓ PARA ELEGIR EL PROYECTO?:

PROXIMIDAD A:		DISPONIBILIDAD DE:			
Mercado	<input type="checkbox"/>	Agua	<input type="checkbox"/>	Restricciones tecnológicas	<input type="checkbox"/>
Vías de comunicación	<input type="checkbox"/>	Tierra	<input type="checkbox"/>	Ubicación de la organización o socios	<input type="checkbox"/>
Abasto de materia prima	<input type="checkbox"/>	Materia prima	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>

PRINCIPAL MANO DE OBRA QUE SE VA A UTILIZAR EN EL PROYECTO:

Familiar De los socios Contratada

LA MANO DE OBRA A UTILIZAR EN EL PROYECTO REQUERIRÁ:

Poca especialización del trabajo Alta especialidad del trabajo

Conocimiento medianamente especializado Capacitación (En este caso, presentar programa de capacitación)

Indique el periodo más adecuado para iniciar el proyecto (mes): _____

MATERIAS PRIMAS (describir tipo, disponibilidad, cercanía):

¿CUÁNTO INGRESO OBTIENE ACTUALMENTE AL AÑO (describa de acuerdo a su actividad principal)

\$ _____

Ingresos a obtener con el proyecto

\$ _____

Egresos que se generarán con el proyecto

\$ _____

¿QUÉ TIPO DE DEMANDA COMERCIAL ATENDERÁ EL PROYECTO PRINCIPALMENTE?

Local

Municipal

Regional

Nacional

Exportación

DESCRIBA EL (LOS) PRODUCTOS (S) O SERVICIOS A COMERCIALIZAR:

Volumen por Unidad _____

Precio de venta por unidad _____

Periodicidad _____

¿QUÉ ACCIONES TOMARÁ PARA PROMOVER SU PRODUCTO O SERVICIO? _____

CONCEPTOS Y MONTOS DE INVERSIÓN REQUERIDOS

Conceptos (describir sus características)	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Inversión Total	Gobierno	Productor	Municipio	Otras Aportaciones
TOTAL								

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS ADICIONALES: (Dimensiones, Raza, Capacidad, Has., etc.).

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

ANEXO II Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

Resumen Ejecutivo, Técnico y Financiero

1. Nombre del proyecto (en su caso indicar el alcance sea local, regional, estatal o nacional, nuevo o ampliación).
2. Programa, componente(s), concepto(s) de incentivo, inversión total, desglose de incentivo solicitado y de aportación del solicitante, de créditos, de otros programas e instituciones, entre otros.
3. **Objetivo(s) general(es) y específico(s)**, los cuales deben estar alineados a los objetivos del Programa y componente(s) correspondiente(s), establecidos en las presentes Reglas de Operación.
4. Justificación
5. Antecedentes.
6. Descripción de la situación actual de la empresa, en su caso características y experiencias del grupo o participantes.
 - a. Descripción de la problemática u oportunidad identificada.
 - b. Forma en la que el proyecto, de concretarse, abordará la problemática u oportunidad identificada.
 - c. Metas, de concretarse el proyecto, que corresponden con la problemática identificada e indicadores que permitirán verificar el cumplimiento del (los) objetivo(s) general(es) y específico(s).
 - d. Efectos esperados de no concretarse el proyecto.
 - e. Análisis y diagnóstico de la situación actual y previsiones sin el proyecto.
 - f. Institución de Investigación, Educación Superior u Organización que respalda el Proyecto, debiendo adjuntar carta de intención y datos del representante legal de la institución.^{2/}
 - g. Investigador, técnico o responsable del Proyecto.
 - h. Información detallada sobre los resultados obtenidos en la ejecución de incentivos recibidos en años anteriores (exclusivamente recursos del Programa de Desarrollo de Mercados Agropecuarios y Pesqueros e Información, Programa Soporte o Programa de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones de Productos Agroalimentarios y Pesqueros Mexicanos). En los casos que solicite la continuidad de incentivos otorgados en años anteriores deberán justificar la continuidad y el nuevo alcance de impacto de los resultados esperados.
 - i. En su caso, misión y visión del comité, empresa o grupo.
 - j. En su caso, instrumento de planeación en que se fundamenta el proyecto.

ANEXO II Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

Datos generales y aspectos técnicos del proyecto

7. Localización geográfica del proyecto (Entidad Federativa, Municipio y localidad, ejido o predio y referencias para localización en su caso, núcleo agrario, coordenadas georreferenciadas, así como la localización específica del proyecto o microlocalización de acuerdo a la norma técnica del INEGI).
8. Actividad productiva, eslabón de la cadena de valor, y en su caso, ciclo agrícola, producto(s) o especie(s) involucrada(s).
9. Descripción técnica del proyecto, la cual deberá partir del concepto de incentivo y describir de forma detallada el mismo (plano, croquis de ubicación y distribución de la unidad de producción y así mismo del arreglo interno de los equipos y esquemas del proceso, tipo de maquinaria, infraestructura, en sus casos terrenos de uso agrícola y/o pecuario, ganado, material vegetativo (de ser el caso), equipo, procesos, tecnologías a emplear, monto de cada concepto a solicitar, capacidad de procesos, programas de producción y mantenimiento, asistencia técnica, consultoría y/o capacitación, escenarios con diferentes volúmenes de proceso, entre otros).
10. Tipo de proyecto (azotea, traspatio, periurbano, integral, aprovechamiento de espacio público, otros), describir en qué consiste el proyecto, recursos para la producción (agua, energía eléctrica, corrales, cobertizo, acceso, otros) tipo de asistencia que requiere (producción de hortalizas, composta, control de plagas y enfermedades, manejo de ganado menor, otros); así como postcosecha (acopio, almacenamiento, custodia y conservación de granos).
11. Estudios específicos (geológicos, mecánica de suelos, etc.) y de ingeniería de detalle, según aplique.
12. Proyecto arquitectónico completo,
13. Proyecto de Instalaciones y memoria de cálculo,
14. Proyecto estructural y de cimentación con memorias de cálculo completo,
15. Avalúo del terreno e infraestructura existente, en caso de que aplique,
16. Licencias o permisos de construcción,
17. Carta compromiso para contratar seguros y primas para edificaciones del proyecto y de estructuras existentes; en caso de que aplique, el currículum y el personal técnico que cumpla con el perfil para desarrollar las necesidades del proyecto,
18. Presupuesto de obra, cronograma y ejecución de la obra y programa general de erogaciones.
19. Plano topográfico del terreno de localización del proyecto con identificación de linderos, plano arquitectónico de conjunto, indicando vialidades y áreas verdes, plano o planos arquitectónicos

ANEXO II Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

indicando plantas, cortes y fachadas, plano de albañilería, plano de acabados, fichas técnicas y layout del equipamiento, memoria descriptiva del proyecto, plano de proyecto estructural y de cimentación, memoria de cálculo de estructura y cimentación, plano de instalación hidráulica de cada área, memoria de cálculo de instalación hidráulica, plano de instalación sanitaria de cada área, plano de redes de drenaje pluvial, plano de red de la descarga de aguas residuales, indicando punto de vertido de aguas residuales. y/o plano de rehúso de aguas residuales tratadas, memoria de cálculo instalación sanitaria, plano de Instalación eléctrica, memoria de cálculo de instalación eléctrica, plano de instalación de Gas (en caso de que aplique).

20. Proceso de reconversión (en su caso).
21. Cotizaciones de proveedores o prestadores de servicios que sustenten los costos reales y actuales al momento de la presentación del proyecto, presupuestos de las inversiones a realizar (por lo menos dos cotizaciones de distintos proveedores). El (los) proveedor(s) elegido(s) deberán acreditar que cuentan con infraestructura y la capacidad suficiente para el desarrollo de sus actividades profesionales, cumplir con todos los requisitos fiscales y estar vigentes.
22. En su caso, avalúo por perito autorizado por la CNB y V de ser el caso.
23. Datos generales del solicitante (persona física, moral, grupo, comité, Asociación Civil, Institución, en su caso), aspectos organizativos, antecedentes, tipo de organización y relación de socios, miembros, integrantes y/o de representantes del comité; estructura, Consejo directivo, de ser procedente. Para los Comités Sistema Producto, además deberá incluir un listado de representantes gubernamentales, no gubernamentales y eslabones. Para Comités Sistema Producto, convenios vigentes con otras instituciones y fecha de constitución legal.
24. Consejo directivo, perfil requerido y capacidades de los directivos y de los operadores (en su caso).
25. Infraestructura y equipo actual (disponibles para el proyecto), de ser el caso, así como condiciones de uso y valoración de activos que aporta la sociedad.
26. Permisos y cumplimiento de normas sanitarias, ambientales y otras.
27. Para infraestructura (obra civil): catálogo de conceptos, especificaciones, presupuesto, planos según aplique, de cimentación, estructural, arquitectónico, instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas, y de detalle, cálculos de diseño, volumen de construcción, suscritos por un técnico responsable del proyecto con Cédula Profesional, componentes del proyecto, volúmenes de construcción y permisos aplicables (de los propietarios de los terrenos donde se ejecutarán las obras, de CONAGUA, etc.).

ANEXO II Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

28. En su caso, descripción y memorias de cálculo y documentación o información adicional relevante de cada uno de los componentes o temas que lo requieran.
29. Programas de ejecución, de administración de recursos humanos, en su caso, calendario, administrativos, de capacitación y asistencia técnica o consultoría.
30. En su caso, validación del paquete tecnológico por la autoridad competente.
31. Desarrollo de estrategia; descripción detallada de las actividades que se implementarán para el cumplimiento de objetivos y metas, así como localización y descripción específica de dónde se llevará a cabo el proyecto.
32. En su caso, entregables que permitan comprobar la realización de las actividades.
33. Reglamento de uso presente y futuro de los incentivos otorgados.
34. Proyección de riesgos.

Análisis y aspectos de Mercados

35. Descripción, propiedades, características y análisis de materias primas, productos y subproductos (presentación, empaque, embalaje; naturaleza, calidad, valor, evolución, cantidad, atributos, consumo, precios, balanza comercial, entre otros que apliquen), volumen de la producción primaria de la especie en el Estado y a nivel Nacional, según sea el caso.
36. Para Comités Sistema Producto, el volumen de la producción primaria de las unidades de producción que lo conforman.
37. Número y fecha de reuniones efectuadas en el año inmediato anterior. Fecha de elaboración o actualización del reglamento interno.
38. Disponibilidad, accesibilidad y condiciones y mecanismos de abasto de insumos, materias primas y servicios.
39. Número y fecha de reuniones efectuadas en el año inmediato anterior. Fecha de elaboración o actualización del reglamento interno.
40. Canales de distribución y venta.
41. Plan y estrategia de comercialización.
42. En su caso, cartas de intención de compra o contrato(s) de compra-venta recientes y referidas al producto ofrecido, o de abasto de materias primas y cotizaciones para el aseguramiento de las inversiones, que contengan nombre y domicilio de los clientes, volumen estimado de producto,

ANEXO II Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

precio estimado, lugares y periodos de entrega recepción, forma y plazo de pago para los productos a generar con el proyecto.

43. Estudios de mercado realizados (en su caso).
44. Estimación de beneficios económico del proyecto.
45. Resultados del análisis para decidir clientes y/o proveedores, en su caso.
46. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), en su caso)
47. Mercado objetivo, en su caso.

Análisis Financiero

48. Evaluación financiera del proyecto, la cual debe contener flujo de efectivo, el cálculo de la Tasa Interna de Rendimiento (TIR), Punto de equilibrio (PE) y el Valor Actual Neto (VAN) desglosando todos sus componentes y anexando documentación que soporte dicho cálculo (incluir el archivo Excel considerado para los cálculos efectuados). Así mismo deberá incluir el análisis de sensibilidad, relación utilidad o beneficio costo. Nota: La hoja de cálculo no debe de estar protegida. Debe permitir verificar los cálculos y fórmulas que se presentan dentro del horizonte del análisis financiero.
49. Presupuestos, composición y programa de inversiones y financiamiento complementario de algún intermediario financiero o de otro tipo (en su caso).
50. Proyección financiera actual y proyectada a 5 años (ingresos/egresos).
51. Descripción de costos (fijos y variables).
52. Necesidades de inversión.
53. Para infraestructura: el Estado de Resultados y Balance del ejercicio inmediato anterior y Estados Financieros Proforma para los primeros tres años del proyecto.
54. Copia(s) del (de los) balance(s) general(es) y del (de los) estado(s) de resultados, en su caso.
55. Cartas de autorización o compromiso de las instituciones financieras participantes en el financiamiento del proyecto (en su caso).

Activos

56. Inventario de Activos Fijos (construcciones, terrenos agrícolas y ganaderos, inventarios de equipos, semovientes y otros, de ser el caso).

ANEXO II Guión Único para la Elaboración de Proyectos de Inversión

Descripción y análisis de Impactos esperados

57. Incremento en los niveles de capitalización (descriptivo).
58. Incremento porcentual esperado en el volumen de producción, especificando kilogramos o toneladas producidas actualmente y por producir.
59. Número esperado de empleos a generar con el proyecto (directos e indirectos permanentes y temporales por género) o en el caso de Promoción Comercial los que ya se generan, así como el número y tipo de empleos generados.
60. Incremento en los rendimientos (en su caso).
61. Reducción estimada de los costos.
62. Comparativo con y sin el proyecto.
63. Para Comités Sistema Producto, logros en la competitividad de la cadena en el año inmediato anterior.
64. Nivel de Prioridad.

Análisis de la situación ambiental, en su caso.

65. Descripción y análisis de la situación actual del uso de los recursos, disposición de los desechos e impacto ambiental de la empresa.
66. Plan y estrategias de sustentabilidad ambiental de la empresa, en su caso.
67. Estudio del impacto ambiental, en su caso.
68. En su caso, permisos y autorizaciones de las Entidades Normativas sobre la preservación del medio ambiente (en el caso de proyectos de bioenergía y fuentes alternativas sólo aplica este punto de los aspectos ambientales).
69. En su caso, flora y fauna (nociva).
70. Identificación de interrelaciones, de debilidades y potencialidades, de procesos de agregación de valor, de mercados meta y sus actores, así como de indicadores de competitividad.
71. Conclusiones y recomendaciones (respecto de cada uno de los puntos señalados).
72. Anexos del Proyecto, en su caso.